

دوره‌های آموزشی قابل ارائه:

- (۱) دوایر کیفیت (Quality Circles)
- (۲) هفت ابزار کنترل کیفیت
- (۳) روش‌های نمونه‌گیری
- (۴) هزینه‌های کیفیت (COQ)
- (۵) روش‌های تاکوچی برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه‌ها
- (۶) کاهش هزینه‌ها از طریق بهبود کیفیت
- (۷) کایزن (بهبود مستمر ژاپنی)
- (۸) آشنایی با الگوی سرآمدی سازمانی EFQM
- (۹) آشنایی با جایزه ملی کیفیت ایران (INQA)
- (۱۰) مفاهیم و الزامات ایزو ۹۰۰۱ و ویرایش ۲۰۰۸
- (۱۱) مستندسازی ایزو ۹۰۰۱ و ویرایش ۲۰۰۸
- (۱۲) ممیزی ایزو ۹۰۰۱ و ویرایش ۲۰۰۸
- (۱۳) الزامات استاندارد ایزو ۱۰۰۱۲ (سیستم‌های مدیریت اندازه‌گیری)
- (۱۴) الزامات استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- (۱۵) اصول سرپرستی
- (۱۶) اصول مدیریت
- (۱۷) نظام ساماندهی و آراستگی محیط کاری (5S)
- (۱۸) کار گروهی (Teamwork)
- (۱۹) مدیریت منابع انسانی (HRM)
- (۲۰) مدیریت محصول
- (۲۱) فناوری اطلاعات (IT)

مفاد دوره‌های آموزشی:

عنوان دوره :

دوایر کیفیت (Quality Circles)

مفاد و محتویات دوره:

- معنی و مفهوم دوایر کیفیت
- مزایا و منافع دوایر کیفیت
- نیازهای دوایر کیفیت
- ابزارهای دوایر کیفیت
- نقش مدیران در دوایر کیفیت
- مشکلات دوایر کیفیت
- ساختار و تشکیلات دوایر کیفیت
- بررسی یک نمونه عملی از دوایر کیفیت

عنوان دوره :

هفت ابزار کنترل کیفیت

مفاد و محتویات دوره:

- برگه واریسی
- هیستوگرام
- نمودار پارتو
- نمودار علت و معلول
- طبقه‌بندی
- نمودار پراکندگی
- نمودار کنترل

عنوان دوره:

روش‌های نمونه‌گیری

مفاد دوره:

- مفهوم نمونه‌گیری
- مزایا و معایب نمونه‌گیری
- طرح‌های نمونه‌گیری پذیرشی
- استانداردهای نمونه‌گیری پذیرشی

- طرح‌های نمونه‌گیری وصفی
- طرح‌های نمونه‌گیری کمی

عنوان دوره :

هزینه‌های کیفیت (COQ)

مفاد دوره:

- مفهوم و تعریف هزینه‌های کیفیت
- طبقه‌بندی و انواع هزینه‌های کیفیت
- بهینه‌یابی و بهینه‌سازی هزینه‌های کیفیت
- مراحل اجرایی استقرار سیستم هزینه‌یابی کیفیت
- اندازه‌گیری و گزارش‌دهی هزینه‌های کیفیت

عنوان دوره:

روش‌های تاگوچی برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه‌ها

مفاد دوره:

- مفاهیم اساسی و تاریخچه
- فلسفه تاگوچی
- هزینه‌های کیفیت
- تابع زیان
- نگرش سنتی در برابر نگرش تاگوچی
- طراحی پارامتر
- طراحی تولرانس

عنوان دوره:

کاهش هزینه‌ها از طریق بهبود کیفیت

مفاد دوره:

- هزینه‌های کیفیت
- روش‌های تاگوچی و تابع زیان برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه‌ها
- انواع مشکلات مربوط به کیفیت
- روش پروژه به پروژه برای حل مشکلات مزمن مربوط به کیفیت
- ابزارها و فنون حل مشکلات مربوط به کیفیت

عنوان دوره:

کایزن (بهبود مستمر ژاپنی)

مفاد دوره:

- معنی و مفهوم و تعریف کایزن
- تاریخچه کایزن
- مزایا و منافع کایزن
- فلسفه کایزن
- اصول کایزن
- کایزن و مدیریت
- روش‌ها و فنون مورد استفاده در کایزن

عنوان دوره:

آشنایی با الگوی سرآمدی EFQM

مفاد دوره :

- تاریخچه EFQM
- مأموریت و دورنمای EFQM
- ضرورت الگویی برای سرآمدی
- مزایا و منافع EFQM
- ارزش‌ها و مفاهیم اساسی سرآمدی
- معیارهای EFQM
- نمای کلی الگوی EFQM
- مراحل اجرایی EFQM
- خودارزیابی
- جایزه ملی کیفیت ایران

عنوان دوره:

جایزه ملی کیفیت ایران (INQA)

مفاد دوره :

- تعریف جایزه ملی کیفیت ایران
- اهداف جایزه ملی کیفیت ایران
- مزایا و فواید جایزه ملی کیفیت ایران
- مفاهیم جایزه ملی کیفیت ایران
- اصول و مفاهیم بنیادین جایزه ملی کیفیت ایران
- اصول مدیریت کیفیت
- معیارها و نمای جایزه ملی کیفیت ایران
- نحوه ارزیابی سازمان‌ها

- سطوح جایزه ملی کیفیت ایران

عنوان دوره :

مفاهیم و الزامات استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸

مفاد دوره :

- مفاهیم و تعاریف اساسی
- تاریخچه ایزو ۹۰۰۰
- استانداردهای سری ایزو ۹۰۰۰
- مزایا و منافع ایزو ۹۰۰۰
- ساختار و الزامات استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸
- مراحل اجرایی استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸
- مستندسازی در استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸
- ممیزی استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸
- گواهینامه ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸
- تغییرات استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸ نسبت به ویرایش قبلی (۲۰۰۰)

عنوان دوره :

مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸

مفاد دوره :

- تعاریف و مفاهیم اساسی
- اهداف و مقاصد مستندسازی
- الزامات استاندارد در خصوص مستندسازی
- خط مشی کیفیت و اهداف کیفیت
- نظامنامه کیفیت
- روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های سیستم کیفیت
- سوابق
- کنترل مدارک

عنوان دوره :

ممیزی سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸

مفاد دوره :

- مفهوم و تعریف ممیزی
- اهداف ممیزی
- انواع ممیزی
- جایگاه ممیزی در استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش ۲۰۰۸

- اصول ممیزی
- مراحل و فعالیت‌های ممیزی
- پرسشنامه ممیزی
- عدم انطباق و گزارش عدم انطباق
- صلاحیت و ارزیابی ممیزان

عنوان دوره :

الزامات استاندارد ایزو ۱۰۰۱۲ (سیستم‌های مدیریت اندازه‌گیری)

مفاد دوره:

- جایگاه کالیبراسیون در استاندارد ایزو ۹۰۰۰ ویرایش ۲۰۰۸
- الزامات استاندارد ایزو ۹۰۰۰ ویرایش ۲۰۰۸ در خصوص کالیبراسیون
- معرفی و تشریح الزامات استاندارد ایزو ۱۰۰۱۲
- نظام کالیبراسیون
- ممیزی و بازنگری نظام کالیبراسیون
- عدم قطعیت اندازه‌گیری
- روش‌های اجرایی کالیبراسیون
- سوابق کالیبراسیون
- برچسب کالیبراسیون
- فواصل زمانی کالیبراسیون
- مهر و موم کردن تجهیزات اندازه‌گیری
- قابلیت ردیابی
- شرایط محیطی کالیبراسیون

عنوان دوره :

الزامات استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵

مفاد دوره:

- مفاهیم و تعاریف اساسی
- معرفی و هدف و دامنه کاربرد استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- الزامات مدیریتی استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- الزامات فنی استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- مستندسازی استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- ممیزی استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵
- گواهینامه استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵

عنوان دوره:

اصول سرپرستی

مفاد دوره:

- معنی و مفهوم سرپرستی و سرپرست
- تاریخچه سرپرستی
- نقش و جایگاه سرپرستان در سازمان
- وظایف و فعالیت‌های سرپرستان
- مهارت‌های مورد نیاز سرپرستان
- نظریه‌ها و مکتب‌های مدیریت و سرپرستی
- ارتباطات و روابط کاری
- انگیزش
- بهداشت و ایمنی کار
- انبارداری
- گزارش‌نویسی و نامه‌نگاری اداری

عنوان دوره:

اصول مدیریت

مفاد دوره:

- مفهوم و تعریف مدیریت و سازمان
- اهمیت مدیریت
- سطوح مدیریت
- وظایف مدیریت
- ویژگی‌های اخلاقی مدیران موفق
- مهارت‌های مورد نیاز مدیران
- نظریه‌ها و مکتب‌های مدیریت
- اصول مدیریت در سازمان‌ها
- ارتباطات
- انگیزش
- تصمیم‌گیری
- مدیریت زمان
- مدیریت بحران
- مدیریت تعارض

عنوان دوره:

نظام ساماندهی و آراستگی محیط کاری (5S)

مفاد دوره :

- معنی و مفهوم 5S
- اجزای 5S
- فلسفه و اهمیت 5S
- مزایا و منافع 5S
- تعریف و اهداف و مراحل اجرایی هر یک از اجزای 5S
- ممیزی 5S
- خط مشی آراستگی

عنوان دوره:

کار گروهی (Teamwork)

مفاد دوره:

- تعاریف و مفاهیم اساسی
- مزایا و منافع کار گروهی
- انواع تیم‌های کاری
- تشکیل تیم‌های کاری
- ویژگی‌های تیم‌های کاری موفق
- الگوی کار گروهی
- روش‌های تصمیم‌گیری گروهی
- تعداد مناسب اعضای تیم‌های کاری
- مشکلات کار گروهی
- علل و عوامل ناکامی تیم‌های کاری
- تمرین‌های کار گروهی

عنوان دوره:

مدیریت منابع انسانی (HRM)

مفاد دوره:

- مفهوم و تعریف مدیریت منابع انسانی
- اهداف مدیریت منابع انسانی
- فلسفه مدیریت منابع انسانی
- مزایا و منافع مدیریت منابع انسانی
- تاریخچه مدیریت منابع انسانی
- عوامل مؤثر بر مدیریت منابع انسانی

- فعالیت‌ها و وظایف مدیریت منابع انسانی (تحلیل شغل، برنامه‌ریزی نیروی انسانی، کارمندیابی، گزینش و استخدام، آشناسازی، آموزش و توسعه منابع انسانی، ارزیابی عملکرد، پاداش و انگیزش، بهداشت و ایمنی، انضباط، جدایی و ترک خدمت)

عنوان دوره:

مدیریت محصول

مفاد دوره:

- مفهوم و تعریف مدیریت محصول
- هدف از مدیریت محصول
- تعریف محصول و خدمات
- آمیخته بازاریابی
- سطوح محصول
- طبقه‌بندی محصولات
- نامگذاری محصول
- بسته‌بندی و برچسب محصول
- ضمانت محصول
- خدمات پس از فروش
- طراحی و ساخت و عرضه محصول جدید
- دوره عمر محصول
- قیمتگذاری محصول
- کیفیت محصولات و خدمات
- مدیریت خدمات
- تبلیغات و ارتباطات بازاریابی

عنوان دوره:

فناوری اطلاعات (IT)

مفاد دوره:

- مفهوم و تعریف فناوری اطلاعات
- اجزا و عناصر اصلی فناوری اطلاعات
- تاریخچه فناوری اطلاعات
- کارکردهای اساسی فناوری اطلاعات
- نقش فناوری اطلاعات در سازمان
- تأثیرات فناوری اطلاعات
- مزایای فناوری اطلاعات
- مراحل بکارگیری فناوری اطلاعات در سازمانها

- کاربردهای فناوری اطلاعات در حوزه‌های مختلف
- سیستم‌های اطلاعاتی و کاربردهای آنها
- اینترنت و کاربردهای آن
- فناوری نانو
- رایانه در برابر مغز